



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021

№ 1

станция Петропавловская

**Об утверждении порядка
участия представителей Петропавловского сельского поселения
в органах управления автономной
некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить Порядок участия представителей Петропавловского сельского поселения в органах управления автономной некоммерческой организации (Приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителей Петропавловского сельского поселения в органе управления автономной некоммерческой организации (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации журнале «Вестник органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Курганинского района и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Петропавловского сельского поселения С.В. Ковалевскую.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района



С.М. Аникин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Петропавловского сельского
поселения

от 11.01.2021 № 1

Порядок участия представителей Петропавловского сельского поселения в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Петропавловское сельское поселение (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования Петропавловское сельское поселение) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Петропавловское сельское поселение
- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Петропавловское сельское поселение.
- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- защита интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

2. Порядок назначения представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение

2.1. Представители муниципального образования Петропавловское сельское поселение из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Петропавловское сельское поселение, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Петропавловское сельское поселение, назначаются Главой Петропавловское сельское поселение путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Петропавловского сельского поселения должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования Петропавловское сельское поселение в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования Петропавловское сельское поселение или должность муниципальной службы муниципального образования Петропавловское сельское поселение, заключается с администрацией муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

Администрацией муниципального образования Петропавловское сельское поселение при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование Петропавловское сельское поселение;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение;

права и обязанности администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение;

порядок и основания прекращения договора.

3. Требования к порядку осуществления действий представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение

3.1. Представитель муниципального образования Петропавловское сельское поселение осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией муниципального образования Петропавловское сельское поселение подлежит голосование представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение (за исключением представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Петропавловское сельское поселение) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем муниципального образования Петропавловское сельское поселение менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель муниципального образования Петропавловское сельское поселение представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию муниципального образования Петропавловское сельское поселение повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение материалов и его письменного мнения администрация муниципального образования Петропавловское сельское поселение не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение получено с опозданием, направляет представителю муниципального образования Петропавловское сельское поселение письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель муниципального образования Петропавловское сельское поселение голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

3.3. Иные полномочия представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение .

3.4. Представитель муниципального образования Петропавловское сельское поселение:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Петропавловское сельское поселение).

3.4.3. Представлять в администрацию муниципального образования Петропавловское сельское поселение необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель муниципального образования Петропавловское сельское поселение не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей муниципального образования Петропавловское сельское поселение

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители муниципального образования Петропавловское сельское поселение представляют в администрацию муниципального образования Петропавловское сельское поселение отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Петропавловское сельское поселение, по форме согласно Приложению № 2к настоящему Постановлению.

5. Порядок прекращения полномочий

**представителя муниципального образования
Петропавловское сельское поселение**

5.1. Полномочия представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение _прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Петропавловское сельское поселение или заключенным договором о представлении интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования Петропавловское сельское поселение или должности муниципальной службы муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение осуществляется в случае:

отказа представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем муниципального образования Петропавловское сельское поселение обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Петропавловское сельское поселение, являющегося представителем муниципального образования Петропавловское сельское поселение, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования Петропавловское сельское поселение, являющегося представителем муниципального образования Петропавловское сельское поселение, принимается в форме правового акта администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего муниципального образования Петропавловское сельское поселение и назначается иной муниципальный служащий муниципального образования Петропавловское сельское поселение в качестве представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем муниципального образования Петропавловское сельское поселение и

действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация муниципального образования Петропавловское сельское поселение в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять муниципального образования Петропавловское сельское поселение в органах управления автономной некоммерческой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Петропавловского сельского
 поселения
 от 11.01.2021 № 1

**Форма отчета
 представителей Петропавловского сельского поселения в органе
 управления автономной некоммерческой организации**

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального образования _____ в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты постановления администрации _____ о назначении представителем муниципального образования _____ района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования _____ в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования Петропавловское сельское поселение	Указания, полученные от администрации муниципального образования Петропавловское сельское поселение	Результат голосования

Главный специалист (юрист)
администрации Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района



О.В. Ольховская